

Утверждаю  
Директор ООО «АвтоИнструктор»  
В.Н. Гинатулина  
от «10» ноября 2026 год



**Антикоррупционная политика**  
**Общества с ограниченной ответственностью «АвтоИнструктор»**  
**ООО «АвтоИнструктор»**

**1. Общие положения**

- Настоящая Антикоррупционная политика определяет цели, задачи и принципы противодействия коррупции в ООО «АвтоИнструктор».
- Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- Действие Политики распространяется на руководителя, работников, педагогических работников, инструкторов, а также иных лиц, действующих от имени организации или в ее интересах.

**2. Цели и задачи**

- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- обеспечение соответствия деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации;
- предупреждение коррупционных правонарушений и конфликтов интересов;
- обеспечение открытого порядка приема обращений и сообщений о нарушениях;
- защита деловой репутации организации и доверия обучающихся.

**3. Основные принципы антикоррупционной работы**

- законность и личный пример руководства;
- неотвратимость реагирования на нарушения;
- приоритет профилактических мер;
- конфиденциальность обработки сообщений;

- недопустимость преследования работников за добросовестное сообщение о возможном нарушении.

#### **4. Основные меры по предупреждению коррупции**

- назначение ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений;
- принятие и актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- ознакомление работников с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными актами;
- установление порядка уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям;
- рассмотрение обращений и сообщений, связанных с нарушениями антикоррупционных требований;
- контроль за соблюдением требований при взаимодействии с контрагентами, обучающимися и их представителями.

#### **5. Обязанности руководителя, ответственного лица и работников**

- Руководитель обеспечивает организацию антикоррупционной работы, утверждает локальные акты и принимает меры по реагированию на нарушения.
- Ответственное лицо организует профилактическую работу, ведет учет обращений, готовит предложения по актуализации документов и контролирует размещение материалов на сайте.
- Работники обязаны соблюдать требования настоящей Политики, не допускать коррупционных проявлений, незамедлительно сообщать о ставших известными фактах склонения к коррупционным правонарушениям и о конфликте интересов.

#### **6. Ограничения и запреты**

- Запрещается получать, предлагать, обещать или передавать денежные средства, подарки, услуги, льготы и иные преимущества в целях получения неправомерной выгоды.
- Запрещается использовать полномочия, служебное положение, материальные и информационные ресурсы организации в личных интересах или в интересах третьих лиц.
- Запрещается скрывать конфликт интересов или представлять недостоверные сведения при его возникновении.

#### **7. Порядок сообщения о нарушениях**

Сообщения о фактах склонения к коррупционным правонарушениям, конфликтах интересов и иных нарушениях могут направляться в письменной форме, по телефону +7 (347) 240-07-11 или на электронную почту [a.avtoinstruktor-ufa@yandex.ru](mailto:a.avtoinstruktor-ufa@yandex.ru). Подробный порядок уведомления закрепляется отдельным локальным актом.

## **8. Ответственность**

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и трудовыми договорами.

## **9. Заключительные положения**

- Настоящая Политика утверждается приказом директора и вводится в действие с даты, указанной в приказе.
- Политика подлежит размещению на официальном сайте организации в разделе, посвященном противодействию коррупции.
- Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом директора.