

## **ПОЛИТИКА**

### **Общества с ограниченной ответственностью «АвтоИнструктор» в отношении обработки персональных данных**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) представляет собой систему основных принципов информационной безопасности, принятых в Обществе с ограниченной ответственностью «АвтоИнструктор» (далее – Учреждение).

1.2. Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих нарушение безопасности персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных работников Учреждения, лиц, связанных с Учреждением договорными отношениями, а также учащихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних).

#### **2. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

2.1. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные работников Учреждения.
- персональные данные, которые учащийся и их родители (законные представители) сообщили о себе при зачислении в Учреждение;

2.2. Длительность хранения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) составляет 5 лет.

2.3. Персональные данные работника Учреждения хранятся 75 лет.

#### **3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

3.1. Учреждение собирает и хранит персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), необходимые для оказания услуг, исполнения договоров.

3.2. Учреждение может использовать персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) в следующих целях:

- идентификация стороны в рамках договора об оказании образовательных услуг;
- оформление документации, установленной законодательством;
- осуществление внутреннего контроля;
- обработка статистических данных;

- связь с родителями (законными представителями) в случае необходимости, в том числе для уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

3.3. Учреждение собирает, обрабатывает, передает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом руководителя Учреждения.

4.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом руководителя Учреждения.

4.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

#### **5. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

#### **6. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

6.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

6.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

#### **7. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

7.1. Общество с ограниченной ответственностью «АвтоИнструктор».

7.2. Почтовый адрес: 450038, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кремлевская, д. 28.

7.3. Адрес электронной почты: [autoinstructor@ufamail.ru](mailto:autoinstructor@ufamail.ru).

7.4. Контактный телефон: (347) 240-07-11, (901) 442-42-04.

7.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Карпов Денис Витальевич.